**Guía de visita para los eventos del Programa Juegos Deportivos Estudiantiles 2024**

1. **Datos generales administrativos:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar y fecha del evento:** | **Disciplina o evento deportivo:** |
| **Nombre de la persona responsable del evento:** | **Teléfono:** |
| **Cargo de la persona encargada:**  | **Correo electrónico:** |
| **Dirección Regional de Educación:**  | **Etapa del evento:** |  **Inicial** |  **Circuital** |  **Regional** |  **Interregional** |  **Nacional** |
| **Nombre de la persona responsable de esta hoja de visita:** | **Teléfono:** |
| **Cargo de la persona a responsable:**  | **Correo electrónico:** |
| **Nombre de la persona responsable de esta hoja de visita:** | **Teléfono:** |
| **Cargo de la persona responsable:**  | **Correo electrónico:** |

1. **Logística del evento:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **¿Se cumple con la fecha, el lugar y los horarios establecidos?** | **Sí** | **Parcialmente** | **No** |
| **Observaciones:** |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **¿Se extendió una convocatoria oficial para la participación al evento?** | **Sí** | **Parcialmente** | **No** |
| **Observaciones:** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **¿Se realizó algún acto protocolario al iniciar con los eventos deportivos?** | **Sí** | **Parcialmente** | **No** |
| **Observaciones:** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **¿Se realizó congresillo técnico al iniciar con la jornada deportiva?** | **Sí** | **Parcialmente** | **No** |
| **Observaciones:** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **¿La organización cuenta con el personal necesario para realizar el evento?** | **Sí** | **Parcialmente** | **No** |
| **Observaciones:** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **¿La organización cuenta con el material deportivo necesario para el evento?** | **Sí** | **Parcialmente** | **No** |
| **Observaciones:** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **La sede de competencia dispone de los requerimientos básicos necesarios en los servicios sanitarios (jabón de manos, agua potable, papel higiénico, papel toalla, alcohol en gel, entre otros).** | **Sí** | **Parcialmente** | **No** |
| **Observaciones:** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **¿Durante el evento hubo presencia de ambulancia o se realizó alguna coordinación de comunicación con la Cruz Roja?** | **Sí** |  **Parcialmente** | **No** |
| **Observaciones:** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **¿Durante el evento se facilitó hidratación para las personas participantes?** | **Sí** | **Parcialmente** | **No** |
| **Observaciones:** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **¿La sede de competencia cuenta con accesibilidad para las personas con discapacidad?** | **Sí** | **Parcialmente** | **No** |
| **Observaciones:** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **¿Se promueve el enfoque de género en el evento?** | **Sí** |  **Parcialmente** | **No** | **No aplica** |
| **Observaciones:** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **¿Se promueve la equidad de condiciones para personas con discapacidad según enfoque de inclusión?** | **Sí** | **Parcialmente** | **No** |
| **Observaciones:** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **¿Durante las actividades y eventos deportivos se promueve el enfoque de sostenibilidad?** | **Sí** | **Parcialmente** | **No** |
| **Observaciones:** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Si durante el evento hubo participación de población indígena, ¿se tomaron las consideraciones necesarias para atender a esta población?** | **Sí** |  **Parcialmente** | **No** | **No aplica** |
| **Observaciones:** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **¿Durante el evento hubo acompañamiento de las jefaturas de las personas organizadoras?** | **Sí** | **Parcialmente** | **No** |
| **Observaciones:** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **¿Durante el evento hubo actividad de premiación para las personas estudiantes ganadoras?** | **Sí** | **Parcialmente** | **No** |
| **Observaciones:** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **¿Se evidencia el uso de la Plataforma del Programa Juegos Deportivos Estudiantiles, por ejemplo, con las boletas de inscripción?** | **Sí** | **Parcialmente** | **No** |
| **Observaciones:** |
|  |
|  |
|  |
| **¿La organización cuenta con un Plan de Gestión del Riesgo de la actividad?** | **Sí** | **Parcialmente** | **No** |
| **Observaciones:** |
|  |
|  |
|  |

1. **Observaciones Generales:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Nombre de la persona responsable del evento** | **Firma de la persona responsable del evento** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Nombre de la persona responsable del evento** | **Firma de la persona responsable del evento** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Nombre de la persona responsable del evento** | **Firma de la persona responsable del evento** |